

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

От 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 9

 А.Н. Филиппова

Приказ № 130 от 31.08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОШКОЛЬНИКА МБДОУ № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио дошкольника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» (далее – МБДОУ № 9, Положение) разработано для МБДОУ № 9 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, содержание и требования к оформлению портфолио дошкольника, посещающего МБДОУ № 9.

1.3. Портфолио дошкольника - это комплект материалов, раскрывающих особенности личности и развития ребенка за определенный период. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые детьми в разнообразных видах деятельности:

– познавательно-исследовательской, творческой, социально-коммуникативной и других, не только в МБДОУ № 9, но и в домашних условиях.

1.4. Период накопления материалов в портфолио дошкольника - 1-5 лет. Портфолио каждого ребенка регулярно пополняется: не реже 1 раза в квартал и/или по мере необходимости.

1.5. В формировании портфолио принимают участие ребенок, педагоги МБДОУ № 9 и родители (законные представители) воспитанников.

1.6. Координацию деятельности по созданию портфолио осуществляет воспитатель.

2. Цели и задачи портфолио дошкольника

2.1. Основная цель портфолио — представить данные по процессу дошкольного образования детей, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального развития ребенка в широком образовательном и психологическом контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио позволяет реализовать следующие задачи:

- формирование образа Я;
- раскрытие особенностей личности ребенка;
- активизация самостоятельности ребенка;
- расширение возможности развития и саморазвития;
- развитие навыков оценочной (самооценочной) деятельности детей;
- развитие взаимодействия «ребенок - взрослый», «ребенок - ребенок».

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио дошкольника - комплексный портфолио, состоящий из 2-х разделов: «портфолио - собственность» и «портфолио - отчет».

3.2. Материалы портфолио-собственности находятся в свободном пользовании ребенком и его родителями (законными представителями); портфолио-отчет хранится у воспитателя и предъявляется по требованию, а также используется в педагогической деятельности.

3.3. Разделы портфолио дошкольника в обязательном порядке включают следующие рубрики, содержание которых примерное и может варьироваться:

Разделы	Рубрики	Примерное содержание	Исполнители
Портфолио - собственность	«Это я!»	Фото ребенка, имя, фамилия, дата рождения, знак Зодиака, значение имени, портрет ребенка глазами родителей, собственными глазами.	Воспитатель, родители, ребенок
	«Моя семья»	Домашний адрес, фото семьи, ФИО родителей, место работы, семейные традиции, интересные события, рисунки портретов членов семьи, рассказ ребенка о семье.	Воспитатель, родители, ребенок
	«Я расту»	Данные антропометрии с рождения, рисунки детской руки и ноги; фото ребенка в разном возрасте.	Воспитатель, родители
	«Я чувствую, мечтаю, умею, люблю»	Рассказы детей, записанные взрослыми; раскраски, рисунки, фотографии; тексты песен, стихов; любимые книги, видео- и аудиодиски.	Все педагоги, родители
	«Творческая страничка»	Наиболее удачные с точки зрения ребенка работы (апликация, рисование), фото поделок, фото выступлений на празднике; аудио- и видеоматериалы; смешные высказывания, словотворчество, книжки- самоделки; творческие рассказы	Все педагоги, родители, ребенок
	«Наши достижения»	Грамоты, дипломы; фотографии первых «побед»; короткие иллюстрированные рассказы о достижениях ребенка.	Все педагоги, родители
	«Спасибо!»	Благодарственные письма семье, лист участия семьи в жизни детского сада; фото творческих работ с выставок семейного творчества.	Все педагоги
Портфолио - отчет	Сведения о ребенке и его семье	Анкеты для родителей и др.	Воспитатель, родители

	Оценочно-диагностические материалы	Диагностические карты индивидуального развития ребенка, адаптационные листы, психолого-педагогические характеристики.	Педагоги
--	------------------------------------	---	----------

4. Функциональные обязанности работников детского сада при внедрении в практику технологии портфолио дошкольника

4.1. Заведующий детским садом:

- организует разработку и утверждает локальные нормативные акты, обеспечивающие нормативно-правовую базу внедрения технологии портфолио в практику МБДОУ № 9;
- распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе с использованием технологии портфолио.

4.2. Старший воспитатель:

- является ответственным за внедрение в практику работы технологии портфолио дошкольника;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу внедрения технологии портфолио в деятельность МБДОУ № 9;
- организует методическую работу с целью просвещения и организации деятельности по внедрению в практику технологии портфолио;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

4.3. Воспитатель:

- проводит информационную работу с родителями (законными представителями) по формированию портфолио,
- проводит сбор документов и материалов, включаемых в портфолио - отчет;
- оформляет странички портфолио – собственности ребенка в определенном стиле;
- организует деятельность детей по формированию портфолио;
- несет ответственность за пополнение и итоговое оформление портфолио ребенка-выпускника из своей группы;
- организует образовательную деятельность с детьми с использованием материалов портфолио.

4.4. Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:

- проводят индивидуальную диагностику развития детей,
- в соответствии со спецификой своей педагогической деятельности участвуют в оформлении рубрик «Творческая страничка», «Я чувствую, мечтаю, умею, люблю...», «Наши достижения».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о портфолио дошкольника МБДОУ № 9 является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.