

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 9»

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Заведующий МБДОУ № 9  
А.Н. Филиппова  
Приказ № 113/от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**МБДОУ № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательного процесса при составлении планирования в МБДОУ № 9, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ДО (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155); ФООП ДО (утв. Приказом Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022); ФАОП ДО (утв. Приказом Минпросвещения РФ № 1122 от 24.11.2022); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБДОУ № 9; образовательной программой дошкольного образования, адаптированными образовательными программами дошкольного образования

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования деятельности, процессов в МБДОУ № 9 с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых мероприятий в МБДОУ № 9. В основе планирования деятельности лежат образовательные программы МБДОУ № 9, производственные процессы.

1.3. Планы деятельности являются обязательными документами для реализации, они разрабатываются и утверждаются педагогическим советом.

1.4. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками МБДОУ № 9, к воспитательно-образовательному процессу в МБДОУ № 9 с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых образовательных программ.

1.5. Система планирования отражает реализацию содержания деятельности по присмотру и уходу за воспитанниками, по реализации образовательных программ дошкольного образования по направлениям развития, воспитания и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.6. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОСДО.

1.7. При планировании деятельности в МБДОУ № 9 требуется учитывать следующие условия:

- охрану жизни и здоровья детей; заботу об эмоциональном благополучии каждого ребёнка группы;
- формирование у детей практически ориентированных навыков;
- оказание помощи родителям в вопросах формирования у детей КГН, навыков самообслуживания;
- организацию питания и режима дня (с организацией сна, питания).

1.8. Услуга по присмотру и уходу за детьми определяется следующими требованиями к условиям:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающие в себя: раздевальную (для приема детей и хранения верхней одежды), групповую (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальную, буфетную (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды, туалетную (совмещенную с умывальной); специализированные помещения, предназначенные для использования всеми детскими группами (музыкальный и физкультурный залы, спортивная площадка и др.);
- сопутствующие помещения (помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, пищеблок); прогулочные участки, оборудованные необходимым инвентарем (по количеству групп).
- указанные помещения и территории должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности и

обеспечивать условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию; основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

- ежедневный прием детей в МБДОУ № 9 проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей; прием детей после болезни осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ № 9.

- выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей: временно размещают в медицинском блоке до прихода родителей (законных представителей).

1.9. Требования к условиям для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в МБДОУ № 9;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ № 9;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

1.10. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

1.11. Услуга по реализации воспитательно-образовательного процесса предполагает:

- реализацию образовательных программ МБДОУ № 9 в полном объеме на основе планирования;
- гибкость планирования для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников групп;
- гибкость планирования для выстраивания деятельности при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников на основе их образовательных инициатив, анкетирования.

1.12. Виды планирования воспитательно-образовательного процесса: годовой план, комплексно-тематический план, календарный план воспитательно-образовательного процесса, рабочие программы специалистов.

1.13 Структура планирования и тематика планирования принимаются на педагогическом совете на учебный год.

1.14. Срок действия положения не ограничен и действует до замены новым положением.

## **2. Цели и задачи планирования**

2.1. Цель планирования: построение благоприятной ситуации развития и воспитания ребенка, осуществление качественного присмотра и ухода.

2.2. Задачи планирования:

- обеспечить качественную реализацию образовательных программ в МБДОУ № 9, присмотр и уход.
- достигнуть системности и последовательности в деятельности МБДОУ № 9.
- обеспечить конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 9.
- обеспечить системность в деятельности педагогов при планировании.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Основываться на принципе развивающего образования.

3.2. Соответствовать комплексно-тематическому принципу построения образовательного процесса.

3.3. Соблюдать принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образования.

3.5. Сочетать принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Учитывать индивидуальные особенности и возможности воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

3.7. Учитывать конкретные педагогические условия: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

## **4. Условия планирования**

4.1. Соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, а также продолжительности занятий для детей дошкольного возраста (СП2.4.3648-20).

- 4.2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 4.3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.
- 4.4. Учет индивидуальных особенностей (необходимо знать тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 4.5. Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
- 4.6. Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми.
- 4.7. В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые МБДОУ № 9 годовые задачи.
- 4.8. Предполагается обязательное включение родителей (законных представителей) в общий педагогический процесс.
- 4.9. Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
- 4.11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 4.12. Совместное составление плана обоими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.
- 4.13. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.
- 4.14. Выбор оптимальных технологий, средств, методов, форм, помогающих добиться поставленных целей.
- 4.15. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе, оформлен в папке (тетради). Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы; расписанием видов детской деятельности.

## 5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план воспитатель-образовательного процесса должен учитывать образовательные потребности воспитанников конкретной группы. Ответственность за реализацию лежит на педагогах групп.

5.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями.

5.4. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем (заместителем заведующего) МБДОУ № 9, сетка занятий на следующий месяц сдается не позднее двух дней до окончания предыдущего месяца.

5.5. Старший воспитатель (заместитель заведующего) фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ № 9, и действует до отмены или замены его новым.

## Приложение 1.

### Структура плана воспитательно-образовательной работы

Занятия	Совместная деятельность детей и взрослых в режимных моментах с учетом детских инициатив	Организация РППС для самостоятельной деятельности детей в игровых центрах	Индивидуальная работа с детьми	Взаимодействие с родителями с учетом родительских инициатив