Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9»

Практика наставничества «Ступеньки к мастерству»

Авторы: Обухович Злата Васильевна,

Быленкова Анастасия Александровна,

Лемтюгова Татьяна Ивановна,

Муковозчик Ирина Владимировна,

Вульф Марина Юрьевна

г. Боготол

Содержание

1. Введение

- ключевая идея практики

- актуальность практики

- цель и задачи

2. Основная часть

- этапы реализации практики наставничества

- основные мероприятия практики

3. Заключение

- результаты внедрения практики наставничества

2

Введение

Ключевая идея практики

Несмотря на нехватку кадров, в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам педагога, социальной и профессиональной позиции. Разработанная целевая модель наставничества ориентирована на создание в ДОО системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в детском саду для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогов, самореализации и закрепления в профессии; направлена на психолого-педагогическое сопровождение молодого специалиста. Используя тимбилдинг, считаем, что это эффективное средство организации наставничества.

Актуальность практики

Выпускники педагогических высших учебных заведений и колледжей все реже работают по специальности. Причин ухода начинающих педагогов из сферы дошкольного образования несколько: слабая мотивация труда и дальнейшего профессионального роста; неумение применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения; недостаточный или отсутствующий опыт работы с детьми и родителями и др. Поэтому очень важна системная, командная, грамотная поддержка и сопровождение молодых специалистов администрацией и коллегами (опытными воспитателями, педагогом-психологом). Разработанная целевая модель наставничества поможет детским садам для становления молодого педагога, его активной позиции, формирования его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

3

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогов, самореализации и закреплению молодых специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

- содействовать созданию в детском саду психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагога путем проектирования его индивидуальной профессиональной траектории,

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагога,

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых педагогов,

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в детском саду, ознакомление с традициями и укладом ДОО, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей,

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество,

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью,

4

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством,

- знакомить педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Куратор: Обухович Злата Васильевна, старший воспитатель

Форма наставничества «старший воспитатель/воспитатель/педагог-психолог - воспитатель»

Наставник: Киселева Марина Николаевна, воспитатель

Наставляемый: Лемтюгова Татьяна Ивановна, воспитатель.

5

Основная часть

Этапы реализации практики наставничества

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.

2. Формирование базы наставляемых и наставников.

3. Формирование наставнических пар.

4. Организация работы наставнических пар, обучение наставников.

(педагог-наставник знакомится с сопровождаемым, определяет для себя пробелы в его профессиональных знаниях, умениях и навыках и др.)

5. Организация хода реализации программы наставничества.

(в совместной деятельности реализуется программа наставничества, происходит коррекция знаний, умений и навыков, развитие компетенций).

6. Аналитический.

(Определение степени достижения цели, решения задач. Оценка и самооценка полученных результатов. Обобщение приобретенного профессионального опыта. Его презентация профессиональному сообществу.).

Основные мероприятия практики

Ознакомление и работа с документацией. Помощь молодому специалисту в планировании и организации воспитательно-образовательной работы. Посещение ПГМВ (педагогическая гостиная молодого воспитателя) – функционирует в детском саду с 2011 г.; консультации; беседы; изучение методической литературы; открытые показы режимных моментов; дискуссии; круглые столы; деловые игры; убеждения, поощрения. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными воспитателями через интерактивные лекции, мастер-классы, ролевые игры, психологические тренинги, моделирование занятий и педагогических ситуаций, решение педагогических кейсов, творческие отчеты, открытые мероприятия, практикумы. Посещение занятий молодого специалиста и взаимопосещение.

6

Самообразование молодого педагога через курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Контроль за деятельностью молодого специалиста. Открытые занятия, выступления на заседаниях методических объединений, педсоветах, участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Мониторинговые исследования педагогической деятельности молодого специалиста с использованием разных способов получения информации: анкеты, портфолио профессиональных достижений. Анализ статистических данных; анализ открытых занятий, педагогических ситуаций; анализ документов. Подведение итогов работы пары и всей программы в целом в формате рефлексии, а также проведение открытого итогового мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

7

Заключение

Результаты внедрения практики наставничества

Молодой педагог знает нормативно-правовую базу, необходимую для работы воспитателя. Обладает высоким уровнем включенности в педагогическую работу, культурную жизнь дошкольной образовательной организации. Применяет различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям. Проводит анализ и рефлексию деятельности, выявляет причины своих профессиональных затруднений и выбирает методы их устранения. Выстраивает психологический контакт с педагогическим, детским, родительским коллективами. Грамотно презентует и предъявляет себя как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы. Участвует в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах и др. Участвует в наполнении информационного пространства детского сада в целях самообразования и саморазвития. Выстраивает индивидуальный образовательный маршрут для непрерывного совершенствования качества работы.

Срок реализации: 1 год.

8

Приложение 1

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

Наставляемый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начинающего педагога)

Возрастная группа (в которой работает наставляемый): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наставника, должность)

Форма наставничества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации Программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Запланированные мероприятия | Сроки | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**ПОКАЗАТЕЛИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.

2. Культура ведения документации.

3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.

4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.

5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.

6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.

7. Использование инновационных форм, методов образования.

8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.

9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.

10. Участие в инновационной работе.

11. Осуществление самообразования.

12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.

13. Дисциплинированность и ответственность.

14. Достижения воспитанников.

Приложение 3

**АНКЕТА (ВВОДНАЯ) ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

*1.Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?*

- Да

- Нет

- Частично

*2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?*

- в календарно-тематическом планировании - в составлении рабочей программы; - в составлении перспективного планирования;

- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;

- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)

- в проведении занятий;

- в проведении педагогической диагностики;

- в проведении культурно-досуговых мероприятий;

- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;

- в проведении других мероприятий (укажите, каких)

- в общении с коллегами, администрацией;

-в общении с воспитанниками;

- в общении с родителями воспитанников;

- другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*4. Что представляет для вас наибольшую трудность?*

- целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;

- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятий;

- мотивировать деятельность воспитанников;

- формулировать вопросы проблемного характера;

- создавать проблемно-поисковые ситуации;

- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;

- активизировать деятельность воспитанников в ходе занятий;

- организовывать сотрудничество между воспитанниками - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;

- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;

- развивать способности воспитанников;

- другое (допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- cамообразованию;

- практико-ориентированному семинару;

- курсам повышения квалификации;

- мастер-классам;

- творческим лабораториям;

- индивидуальной помощи со стороны наставника

- школе начинающего воспитателя;

- другое

(допишите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):*

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;

- методы обучения и их эффективное использование в образовательном; процессе

- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников;

- оценка достижений воспитанников, динамики развития;

- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов

- урегулирование конфликтных ситуаций;

- формы работы с родителями;

- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками;

-другое (допишите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВНИКА**

**ДЛЯ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

Уважаемый наставляемый!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых педагогических работников в нашем Учреждении.

К Вам прикреплен наставляемый. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы: | Оценка  (по шкале от 1 до 5) |
| 1 | Достаточно ли было времени, проведенного Вами наставляемым, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2 | Насколько точно следовал Вашим рекомендациям наставляемый? |  |
| 3 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено  проработке теоретических знаний? |  |
| 4 | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено  проработке практических навыков? |  |
| 5 | Насколько, по Вашему мнению, наставляемым готов к  самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря  пройденному наставничеству? |  |
| 6 | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма  наставляемого? |  |
| 7 | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее  важным для наставляемого при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми  правилами поведения |  |
| освоение практических навыков работы |  |
| изучение теории, выявление пробелов в знаниях |  |
| освоение административных процедур и принятых правил  делопроизводства |  |
| 8 | Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее  эффективным?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: |  |
| самостоятельное изучение наставляемым материалов и  выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы |  |
| в основном самостоятельное изучение молодым педагогом  материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие  вопросы по телефону |  |
| личные консультации в заранее определенное время |  |
| личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества в Учреждении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

**АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

**В ЦЕЛЯХ АНАЛИЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

Уважаемый воспитатель!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашем Учреждении адаптацию новых педагогических работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;

- один раз в неделю; - 2–3 раза в месяц;

- вообще не встречались;

другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю; - 2–1,5 часа в неделю; - полчаса в неделю; другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

-30–70 процентов;

- 60–40 процентов;

- 70–30 процентов;

- 80–20 процентов;

другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;

- нет, не всегда;

- нет, никогда;

- другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;

- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог; - да, раз в месяц; - нет; -

другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**И ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Наставляемый (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник (Ф.И.О): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция:** Оцените теоретические знания и практические умения наставляемого по шкале:

4 – превосходит требования (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике);

3 – соответствует требованиям (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное);

2 – частично соответствует (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике);

1 – не проявляется не соответствует требованиям (теоретические знания и практические навыки отсутствуют).

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню знаний и умений. Запишите вывод в конце карты.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прогностические знания и умения | Оценки | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Осознает цель своей профессиональной деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 2 | Проектирует и планирует развитие личных  качеств ребенка по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 3 | Отбирает наиболее важные материал и содержание по освоению воспитанниками каждой образовательной области ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 4 | Отбирает дидактический материал и организовывает  РППС по интересам и возрасту воспитанников |  |  |  |  |
| 5 | Планирует деятельность воспитанников, не нарушая  свободу выбора ребенка |  |  |  |  |
| **Организаторские знания и умения** | | | | | |
| 1 | Организовывает собственную деятельность по  выполнению годового плана |  |  |  |  |
| 2 | Находит себе помощников среди коллег и  направляет их усилия |  |  |  |  |
| 3 | Развивает познавательную и деятельностную активность и способности воспитанников в процессе освоения содержания ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 4 | Способен формировать коллектив воспитанников и организовывать его деятельность, мотивировать воспитанников общаться и взаимодействовать с педагогом и сверстниками |  |  |  |  |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей обучения и воспитания, которые прописаны в ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 6 | Способен сочетать требования к воспитанникам и родителям с глубоким уважением к ним |  |  |  |  |
| **Аналитические знания и умения** | | | | | |
| 1 | Анализирует свою работу и соотносит результаты  с поставленными целями по ОП ДО Учреждения |  |  |  |  |
| 2 | Способен комплексно анализировать деятельность воспитанников |  |  |  |  |
| 3 | Способен оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе |  |  |  |  |
| 4 | Способен перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами |  |  |  |  |

**Вывод:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. наставляемого) обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

**Форма отчета**

**о проделанной работе по организации наставничества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ДОУ | |  | |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника | |  | |
| Педагогический стаж работы наставника | |  | |
| Ф.И.О. наставляемого, должность | |  | |
| Педагогический стаж работы наставляемого | |  | |
| Даты начала и окончания работы наставника с наставляемым | |  | |
| Шкала оценок | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *не соответствует требованиям* (теоретические знания и практические навыки отсутствуют) | *частично соответствует* (теоретические знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике) | *соответствует требованиям* (теоретические знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение практическими навыками достаточно уверенное) | *превосходит требования* (теоретические знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) |
| Профессиональные знания и умения | | | |

*Основными задачами наставничества являлись:*

*Основные направления работы:*

В течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года реализованные мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выполненных мероприятий наставничества | Дата (сроки) | Оценка наставника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итоговая оценка: | | | |

*Над чем необходимо продолжить работать:*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Наставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 8

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 9»

662063, Российская Федерация, Красноярский край,

город Боготол, улица Ефремова, дом 2 а

8 (39157) 2-62-09, е-mail: [mbdou9@mail.ru](mailto:mbdou9@mail.ru)

**Согласие наставника**

на закрепление за ним наставляемого

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9,

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

даю свое согласие на закрепление за мной с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма наставничества | Ожидаемый результат | Условия | Сроки |
| 1 | *«Педагог-педагог»* - организация взаимодействия «педагог-профессионал – педагог с опытом работы до 3-х лет, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения». | Преодоление профессиональных дефицитов наставляемого, раскрытие его потенциала, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Выявление профессиональных затруднений, проектирование и реализация мероприятий персонализированной программы наставничества, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон. | 2023-2024  учебный год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 9

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 9»

662063, Российская Федерация, Красноярский край,

город Боготол, улица Ефремова, дом 2 а

8 (39157) 2-62-09, е-mail: [mbdou9@mail.ru](mailto:mbdou9@mail.ru)

**Согласие наставляемого**

**на закрепление за ним наставника**

Настоящим я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9,

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

даю свое согласие на закрепление за мной с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в качестве наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма наставничества | Ожидаемый результат | Условия | Сроки |
| 1 | *«Педагог-педагог»* - организация взаимодействия «педагог-профессионал – педагог с опытом работы до 3-х лет, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения». | Преодоление профессиональных дефицитов наставляемого, раскрытие его потенциала, формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Выявление профессиональных затруднений, проектирование и реализация мероприятий персонализированной программы наставничества, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон. | 2023-2024  учебный год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 10

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 9»

662063, Российская Федерация, Красноярский край,

город Боготол, улица Ефремова, дом 2 а

8 (39157) 2-62-09, е-mail: [mbdou9@mail.ru](mailto:mbdou9@mail.ru)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

Данное соглашение устанавливает отношения между наставником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9,

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

и наставляемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ № 9,

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации системы наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 9» (далее – Учреждение).

**1. Предмет соглашения**

1.1. Стороны договорились об участии в реализации системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:

− повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;

− повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

− трансляция личного и профессионального опыта наставника;

− повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Совместно с наставляемым разрабатывать и реализовывать персонализированную программу наставничества.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в Учреждении в рамках компетенции.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в Учреждении;

2.1.6. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

− принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении;

− вносить предложения куратору и заведующему Учреждением по внесению изменений в Дорожную карту;

− привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Участвовать в реализации мероприятий персонализированной программы наставничества.

2.3.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в персонализированную программу наставничества;

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в Учреждении.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником, выходить с ходатайством к заведующему Учреждением о замене наставника.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Подписи Сторон:

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Наставник Наставляемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) / (расшифровка) (подпись) / (расшифровка)

Приложение 11

**ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**«ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОБЩЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ В ДОУ»**

**Старайтесь:**

Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела. Расти профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом. Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.

Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором. Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным. Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное. Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья. Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье, на работе. Прививайте это детям. Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

**Помните:**

- «Терпение – дар Неба». Обладающий терпением не унизится до раздражения.

- Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.

- Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.

- Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.

- Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.

- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.

- Не скупитесь на похвалу.

- Не создавайте конфликтных ситуаций.

- Следите за внешностью и поведением.

Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания. Воспитывая детей, стремитесь:

•Любить ребенка таким, каков он есть.

•Уважать в каждом ребенке личность.

•Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.

•Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.

•Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.

•Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.

•Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

**В детском саду запрещается:**

- Кричать и наказывать детей.

- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение. Приходить к детям с плохим настроением.

- Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.

- Оставлять детей одних.

- Унижать ребенка.

Приложение 12

**ТЕСТ ДЛЯ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

**НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТИ**

**(Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева)**

Из приведенных пословиц и поговорок выберите те, которые в наибольшей степени отражают особенности Вашей жизни в качестве молодого специалиста:

1. Поступление на работу в детский сад:

А. Не ищи зайца в бору – на опушке сидит.

Б. Ехал к вам, да заехал к нам.

В. Попался, как ворона в суп.

2. Посвящение в должность воспитателя:

А. Посла не секут, не рубят, а только жалуют.

Б. Летать летаю, а сесть не дают.

В. Напишешь пером, что не вывезешь волом.

3. Первый самостоятельный опыт:

А. Прежде веку не помрешь.

Б. Его пошли, да сам за ним иди.

В. Как ступил, так и по уши в воду.

4. Отношение к наставничеству:

А. Наука учит только умного.

Б. Болящий ожидает здравия даже до смерти.

В. Кабы знать, где упасть, так и соломки подостлал.

5. Проведение занятий с детьми:

А. Не бьет стрела татарина.

Б. Учи других – и сам поймешь.

В. Ехала кума неведомо куда.

6. Проведение режимных моментов:

А. День в день, топор в день.

Б. Жив, жив Курилка.

В. Что ни хвать, то ерш, да еж.

7. Родительские собрания:

А. Не трудно сделать, да трудно задумать.

Б. Первый блин комом.

В. Жаловался всем, да никто не слушает.

8. Участие в педагогических советах в ДОУ:

А. Живет и эта песня для почину.

Б. Стрелял в воробья, да попал в журавля.

В. Фасон дороже приклада.

9. Конец учебного года:

А. Не то дорого, что красного золота, а то дорого, что доброго мастерства.

Б. За ученого (битого) двух неученых (небитых) дают.

В. Вечер плач, а заутре радость.

**Ключ к тесту:**

Если у Вас преобладают ответы:

**"А"** – у Вас сформированы устойчивые представления о себе как "идеальном педагоге" (каким бы Вы хотели стать), "потенциальном педагоге" (каким бы Вы могли стать) и "реальном педагоге" (как Вы себя оцениваете). Это позволяет Вам уже учиться у более опытных педагогов и успешно работать по выбранной специальности.

**"Б"** – у Вас недостаточно дифференцированы представления о себе как о реальном и потенциальном педагоге. Вы привыкли учиться и работать, не задумываясь над тем, что меняетесь в ходе этого процесса. Попробуйте посмотреть на себя со стороны – и увидите, что у Вас уже вырабатывается свой собственный, присущий только Вам, стиль педагогической деятельности.

**"В"** – У Вас занижена самооценка как самообразовательной, так и профессиональной деятельности. Это приводит к неуверенности в своих силах и пассивности. Попробуйте придумать себе идеальный образ себя – педагога и Вы убедитесь, что разница между Вашими возможностями и желаниями намного меньше, чем Вам кажется!

**Стрессоустойчивость:**

для ответов типа "А" – нормальная.

для ответов типа " Б" – неустойчивая.

для ответов типа "В" – свидетельствует о необходимости оказания психологической помощи в процессе адаптации к требованиям педагогической профессии.

Приложение 13

**ТЕСТ ДЛЯ ОПЫТНОГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

**НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО РАБОТЫ**

**(Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева).**

Отметьте, какие из пословиц русского народа, на Ваш взгляд, в наибольшей степени соответствуют представлениям о Вашей деятельности:

1. Воспитатель детского сада – это:

А. Добрая лошадка все свезет.

Б. Без матки пчелки – пропащие детки.

В. Под трубами повиты, под шеломом взлелеяны, концом копия вскормлены.

2. Педагогический коллектив – это:

А. В мире, что в море.

Б. У одной овечки да семь пастухов.

В. Склеенная посуда два века живет.

3. Обучать детей – значит:

А. Что посеешь – то и пожнешь.

Б. Была бы нитка, дойдем и до клубка.

В. В дорогу идти – пятеро лапти сплести.

4. Воспитывать детей – значит:

А. Служил семь лет, выслужил семь реп, да и тех нет.

Б. Перемелется – все мука будет.

В. Наказом воевода крепок.

5. Развивать детей – значит:

А. Сей день не без завтра.

Б. Высоко летаешь, да низко садишься.

В. Палка о двух концах.

6. Работа с родителями – это:

А. Бумага не купленная, письмо домашнее.

Б. В добрый час молвить, в худой промолчать.

В. По способу пешего хождения.

**Ключ к тесту:**

Если у Вас преобладают ответы:

**"А"** – Вы в большей степени ориентированы на выполнение преподавательской, коррекционно-развивающей и культурно-просветительской функций воспитателя.

Следовательно, можно говорить о том, что Вы уже обладаете собственным, индивидуальным стилем психолого-педагогической деятельности. Преимущество Вашей работы в качестве наставника заключается в том, что Вы ориентированы на когнитивную практику работы с молодыми специалистами, т. е. способны показать, чему нужно учить детей и как это лучше всего делать. Отрицательным моментом общения с Вами молодого специалиста может стать преобладание дидактического, "поучающего" стиля взаимодействия. Постарайтесь быть демократичнее!

**"Б"** – у Вас преобладает мотивация личностного общения с детьми, родителями, коллегами.

Это выражается в том, что лучше всего Вам удается реализация научно-методической и воспитательной функций педагога. Преимущество работы Вас в качестве наставника молодых специалистов заключается в том, что Вы ориентированы на эмотивную и креативную практику работы с ними, т. е. способны оказать психологическую поддержка и продемонстрировать весь педагогический потенциал Вашего подопечного. Отрицательным моментом общения с Вами молодого специалиста может стать преобладание излишне демократического и либерального стиля взаимодействия. Иногда Вашему подопечному может понадобиться и четкая инструкция для ориентирования в сложных педагогических ситуациях.

**"В"** – приоритетным направлением Вашей деятельности в ДОУ являются управленческая и социально-педагогическая. Преимущество работы Вас в качестве наставника молодых специалистов заключается в том, что Вы можете научить их усматривать педагогическую проблему в разных ее проявлениях и упрощать ее (в сложных ситуациях выделять 1–2 ключевые составляющие проблемы), а также объединять свои усилия с другими специалистами ДОУ и родителями детей для достижения оптимальных результатов педагогического процесса отрицательным моментом.

Приложение 14

**ТЕСТ**

**«ВАШ ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ»**

1. Считаете ли вы, что окружающий мир может быть улучшен:

а) да;

б) нет, он и так достаточно хорош:

в) да, но только кое в чѐм.

2. Вы сами можете участвовать в значительных изменениях окружающей вас среды:

а) да, в большинстве случаев;

б) нет;

в) да, в некоторых случаях.

3.Верно ли, что некоторые из ваших идей принесли бы значительный прогресс в сфере вашей

деятельности:

а) да;

б) да, при благоприятных обстоятельствах;

в) в некоторой степени.

4. Считаете ли вы, что в будущем сыграете столь важную роль, что сможете

принципиально что-то изменить:

а) да, наверняка;

б) маловероятно;

в) возможно.

5. Когда вы решаете предпринять какое-то действие, уверены ли вы, что осуществите

своѐ начинание:

а) да;

б) часто сомневаюсь;

в) нет.

6. Испытываете ли вы желание заняться делом, которое абсолютно не знаете:

а) да, неизвестное всегда привлекает;

б) неизвестное вас не интересует;

в) всѐ зависит от характера этого дела.

7. Вам приходится заниматься незнакомым делом. Испытываете ли вы жела-ние добиться

в нѐм совершенства:

а) да;

б) удовлетворитесь тем, чего добились;

в) да, если вам это нравится.

8. Если дело, которое вы не знаете, вам нравится, хотите ли вы знать о нѐм всѐ:

а) да;

б) нет, вы хотите научиться только самому основному;

в) нет, вы только хотите удовлетворить своѐ любопытство.

9.Когда вы терпите неудачу, то:

а) какое-то время упорствуете вопреки здравому смыслу;

б) махнѐте рукой на затею, так как понимаете, что она нереальна;

в) продолжаете делать своѐ дело.

10. По-вашему, профессию надо выбирать исходя из:

а) своих возможностей, дальнейших перспектив для себя;

б) стабильности, значимости профессии, потребности в ней;

в) преимуществ, которые она обеспечит.

11. Путешествуя, могли бы вы легко ориентироваться на маршруте, по которому уже прошли:

а) да;

б) нет, боитесь сбиться с пути;

в) да, но только там, где местность вам понравилась.

12. Сразу после беседы можете ли вы вспомнить всѐ, что говорилось:

а) да, без труда;

б) чаще вспомнить не можете;

в) запоминаете только то, что вас интересует.

13. Когда вы слышите слово на незнакомом вам языке, то можете повторить его без ошибки:

а) да, без затруднений;

б) да, если это слово легко запомнить;

в) да, но не совсем правильно.

14. В свободное время вы предпочитаете:

а) оставаться наедине, поразмыслить;

б) находиться в компании;

в) безразлично, с кем поводить.

15. Вы занимаетесь каким-либо делом. Решаете прекратить это занятие, когда:

а) дело закончено и кажется вам отлично выполненным;

б) вы более-менее довольны;

в) вам ещѐ не удалось всѐ сделать.

16. Когда вы одна, то:

а) любите мечтать о каких-то абстрактных вещах;

б) пытаетесь найти себе конкретное занятие;

в) любите помечтать о вещах, которые связаны с вашей работой.

17. Когда какая-то идея захватывает вас, то вы станете думать о ней:

а) независимо от того, где и с кем вы находитесь;

б) вы можете это делать только наедине;

в) только там, где будет не слишком шумно.

18.Когда вы отстаиваете какую-то идею:

а) можете отказаться от нее, если выслушаете убедительные аргументы оппонентов;

б) останетесь при своѐм мнении, какие бы аргументы ни выслушали;

в) измените своѐ мнение, если сопротивление окажется слишком сильным.

**Ключ:**

За каждый выбор варианта ответа «а» -3 балла;

За каждый выбор варианта ответа «б» - 1 балл;

За каждый выбор варианта ответа «в» - 2 балла.

**Результаты:**

Если в сумме вы набрали **49 и более баллов** – в вас заложен значительный творческий потенциал, который предоставляет вам богатый выбор творческих возможностей. Если вы на самом деле сможете применить ваши способности, то вам доступны самые разнообразные формы творчества.

**От 24 до 48 баллов.** У вас вполне нормальный творческий потенциал. Вы обладаете теми качествами, которые позволяют вам творить, но у вас есть и проблемы, которые тормозят процесс творчества. Во всяком случае, ваш потенциал позволит вам проявить себя, если вы, конечно, этого пожелаете.

**23 и менее баллов.** Ваш творческий потенциал, увы, невелик. Но, может быть, вы просто недооценили себя, свои способности. Отсутствие веры в свои силы может привести вас к мысли, что вы вообще не способны к творчеству. Избавьтесь от этого и таким образом решите проблему.

Приложение 15

**ТЕСТ «НАСКОЛЬКО ВЫ КОНФЛИКТНЫ?»**

**ВОПРОСЫ.**

1. Представьте, что в общественном транспорте начинается спор. Что вы

предпринимаете:

а) избегаете вмешиваться;

б) можете встать на сторону потерпевшего или того, кто прав; в) всегда вмешиваетесь и

отстаиваете свою точку зрения?

2.На собрании вы критикуете руководство за допущенные ошибки:

а) нет;

б) да, но в зависимости от вашего личного отношения к нему;

в) всегда критикуете за ошибки?

3.Ваш непосредственный начальник излагает нерациональный, на ваш взгляд, план работы.

Предложите ли вы свой план, который кажется вам лучше:

а) если другие вас поддержат, то да;

б) вы обязательно будете поддерживать свой план;

в) боитесь, что за критику вас могут лишить премиальных и т.д.

4.Любите ли вы спорить со своими коллегами, друзьями:

а) только с теми, кто не обижается, и когда споры не портят ваших отношений;

б) да, но только по принципиальным, важным вопросам;

в) вы спорите со всеми и по любому поводу?

5. Кто-то пытается пролезть вперѐд вас без очереди. Ваши действия:

а) считая, что и вы не хуже его, пытаетесь обойти очередь;

б) возмущаетесь, но про себя;

в) открыто высказываете негодование.

6.Представьте себе, что рассматривается рационализаторское предложение, экспериментальная работа вашего коллеги, в котором есть и ошибки. Вы знаете, что ваше мнение будет решающим. Как вы поступите:

а) выскажетесь и о положительных, и об отрицательных сторонах этого проекта;

б) выделите положительные стороны работы и предложите предоставить возможность

продолжить ее;

в) вы станете критиковать ее: чтобы быть новатором. Нельзя допускать ошибок?

7.Представьте: свекровь постоянно говорит вам о необходимости бережливости, экономии, а сама то и дело покупает дорогие вещи. Она хочет знать ваше мнение о своей последней покупке. Что вы ей скажите:

а) что одобряете покупку, если она доставила ей удовольствие;

б) говорите, что эта вещь безвкусная;

в) постоянно ругаетесь, ссоритесь с ней из-за этого?

8.Вы встретили подростков, которые курят. Как вы реагируете:

а) думаете: «Зачем мне портить себе настроение из-за плохо воспитанных чужих озорников?»;

б) делаете замечание;

в) если это происходит в общественном месте, то вы их отчитываете?

9.В ресторане вы замечаете, что официант обсчитал вас:

а) в таком случае вы не даѐте ему чаевых, которые заранее приготовили, если бы он поступил честно;

б) просите, чтобы он еще раз посчитал сумму;

в) это будет поводом для скандала?

10. Вы в доме отдыха. Администратор сам развлекается вместо того, чтобы выполнять свои обязанности, не следит за уборкой в комнатах, разнообразием меню. Возмущает ли вас это:

а) да, но полагаете, что если вы даже и выскажете ему какие-то претензии, вряд ли это что-то изменит;

б) вы находите способ пожаловаться на него, пусть его накажут или даже уволят с работы;

в) вы вымещаете недовольство на младшем персонале?

11.Вы спорите с вашим ребенком-подростком и убеждаетесь, что он прав. Вы признаете свою ошибку:

а) нет;

б) разумеется. Признаете;

в) какой же у вас авторитет, если вы признаете, что были неправы?

**Ключ:**

За каждый вариант ответа «а» - 4 балла;

За каждый вариант ответа «б» - 2 балла;

За каждый вариант ответа «в» - 0 баллов.

**Результаты.**

Сумма от **30 до 44 баллов**. Вы тактичны, не любите конфликтов, даже если и можете их сгладить, избегаете критических ситуаций. Когда же вам приходится вступать в спор, то вы учитываете, как это отразится на вашем положении или приятельских отношениях. Вы стремитесь быть приятным для окружающих, но когда им требуется помощь, вы не всегда решаетесь ее оказать. Не думаете ли вы, что тем самым вы теряете уважение к себе и в глазах других?

Сумма **от 15 до 29 баллов**. О вас говорят, что вы конфликтная личность. Вы настойчиво отстаиваете свое мнение, невзирая на то, как отразится это на вашем положении. И вас за это уважают.

Сумма **от 10 до 14 баллов**. Вы ищете поводов для споров, большая часть которых излишняя, мелочная. Любите критиковать, но только когда это выгодно вам. Вы навязываете свое мнение, даже если неправы. Вы не обидитесь, если вас будут считать любителем поскандалить? Подумайте, не скрывается ли за вашим поведением комплекс неполноценности.

Приложение 16

**Психологический климат в коллективе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **В какой степени Вы удовлетворены** | **Оценка** |
| 1 | Вашей работой в детском саду |  |
| 2 | Вашими взаимоотношениями с коллегами |  |
| 3 | Готовностью коллег оказать помощь в работе |  |
| 4 | Настроением в коллективе (жизнерадостность, оптимизм) |  |
| 5 | Культурой |  |
| 6 | Тем, в какой мере заведующая прислушивается к Вашим  замечаниям, предложениям, касающимся работы детского сада |  |
| 7 | Культурно-массовыми мероприятиями |  |
| 8 | Тем, насколько доброжелательно и объективно оценивается Ваша работа |  |
| 9 | Отношением коллектива к работе |  |
| 10 | Организованностью и порядком в детском саду |  |
| 11 | Творческой атмосферой в коллективе |  |
| 12 | Вашими отношениями с руководителями |  |
| 13 | Тем, насколько рационально используют Ваши силы и время на работе |  |
| 14 | Отсутствием «показухи» и формализма в работе |  |

**Примечание.**

*Оценивается по пятибалльной системе:*

5 – полностью удовлетворена;

4 – скорее удовлетворена;

3 - трудно сказать, и да и нет;

2 – скорее не удовлетворена;

1 – совершенно не удовлетворена.